

Guatemala, 26 de febrero de 2021

Arquitecto  
Breitner Roeli Gonzáles Maldonado  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos No. DGPCYN-029-49-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2021**, correspondiente al **mes de febrero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy prestando la factura según **No. Autorización: 3AA1D735-3002-41B1-982F-72CFB311CA8E, Serie: 3AA1D735 Número de DTE: 805454257.**

**Actividades realizadas:**

1. Apoyo en trabajos de remodelación en el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
2. Apoyo a Subjefatura en inspección arqueológica en el Aeropuerto Internacional La Aurora zona 13, ciudad.
3. Apoyo a DECORBIC en el traslado de obras de arte desde Catedral Metropolitana hacia el Palacio Nacional de la Cultura zona 1, ciudad.
4. Lavado y marcado del material Cuatro Caminos, Totonicapán, Guatemala.
5. Apoyo a la Biblioteca Nacional en traslado de materiales de oficina.
6. Limpieza constante del espacio físico de la Bodega de Materiales Arqueológicos
7. Colaboración con las actividades propias de la Ceramoteca y del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
8. Colaboración en la reubicación del material de oficina y laboratorio en la Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
9. Colaboración en lo requerido por el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

**Resultados obtenidos:**

1. Limpieza constante de la Bodega de Materiales Arqueológicos del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
2. Limpieza constante de la Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
3. Realización del inventario de materiales arqueológicos.
4. Re embalaje, re etiquetado y conservación de materiales arqueológicos.
5. Colaboración en las actividades de la Ceramoteca y Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
6. Colaboración en las actividades del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Vo.Bo.

  
**Licda. María Andrea Rojas Montes**  
JEFE

Departamento de Monumentos Prehispánicos  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

  
Efraín Celestino Peralta Calito